

Convocatòria de selecció específica d'un tècnic/a de nòmina i assegurances socials de la Direcció de Persones de la Gerència Territorial Terres de l'Ebre

RRHH- ICS-1/2025

1. Lloc de treball

1.1. Identificació i característiques del lloc

- Nom del lloc: **tècnic/a de nòmina i assegurances socials**
- Categoria professional/Grup professional: **tècnic/a superior de la funció administrativa (grup A1)**
- Gerència territorial: **Gerència Territorial Terres de l'Ebre**
- Retribució: **L'establerta en el III Acord de la Mesa Sectorial de condicions de treball del personal estatutari de l'ICS i la normativa pressupostària vigent**
- Jornada anual: **1599 hores anuals efectives de treball.**
- Tipus de nomenament: **Temporal.**

1.2. Missió

Desenvolupar la gestió dels processos de nòmina i seguretat social amb la finalitat de garantir la consecució dels objectius, el compliment de la normativa vigent i d'acord amb les instruccions de la Direcció de Personal.

1.3. Funcions principals del lloc

- a) Elaborar i controlar els processos de nòmina, gestió de l'IRPF i seguretat social.
- b) Detectar i resoldre les incidències derivades de la confecció de la nòmina i les que tinguin a veure amb seguretat social.
- c) Desenvolupar la gestió del procés de SILTRA a l'àmbit territorial assignat a la Gerència. Detectar i resoldre incidències i fer propostes de millora.
- d) Qualsevol altra funció anàloga a les anteriorment exposades o qualsevol de les pròpies de la seva categoria professional, que el o la cap li assigni.

2. Requisits

2.1. Formació reglada

- Títol oficial de Llicenciatura o grau universitari

2.2. Experiència prèvia

- Experiència mínima de dos anys en un lloc de treball en el sector públic o privat, desenvolupant funcions pròpies de l'àrea de recursos humans

2.3. Llengua catalana

- Posseir els coneixements de llengua catalana del nivell C1, de conformitat amb el que estableix el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.

3. Elements que cal valorar

3.1. Formació reglada

- Formació universitària relacionada amb les funcions a desenvolupar (relacions laborals, ciències del treball, ADE, gestió i administració pública o similars, empresarials, econòmiques o similars).

3.2. Formació complementària

- Formació avançada d'Excel
- Formació en afiliació i cotització a la Seguretat Social
- Formació en gestió de nòmines i conceptes retributius
- Formació en aplicacions informàtiques pròpies de Recursos Humans
- Formació en aplicacions informàtiques de gestió i explotació de dades
- Formació sobre organització i gestió de recursos humans
- Formació sobre el programari SIP de la Generalitat de Catalunya

3.3. Experiència prèvia

- Experiència en el desenvolupament de les funcions del lloc de treball o anàlogues, en un departament de recursos humans de l'Institut Català de la Salut

3.4. Perfil de competències específiques

- Treball en equip i cooperació; planificació, organització i priorització; adequació al canvi i flexibilitat; capacitat resolutiva i presa de decisions; efectivitat i assoliment de resultats.

4. Presentació de sol·licituds.

4.1. Contingut de les sol·licituds.

Les persones interessades i que reuneixin els requisits esmentats en el punt 2, hauran de presentar un escrit de sol·licitud adreçat al Director de Personal de la Gerència Territorial Terres de l'Ebre, acompanyat d'una còpia impresa del

currículum enregistrat de forma telemàtica a l'aplicació del sistema de gestió de Recursos Humans (SGRH)/mòdul gestió de currículum i la documentació acreditativa dels seus mèrits que no constin en estat VAL o C en l'esmentada aplicació informàtica.

4.2. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà **des del dia 26 de març de 2025 fins el dia 15 d'abril de 2025**, ambdues dates incloses.

4.3. Presentació de les sol·licituds

Les persones interessades en participar en el procés selectiu hauran de presentar la sol·licitud mitjançant l'aplicació e-valisa, adreçant-la a Bàrbara Brunet Clàudio, annexant la documentació corresponent.

Podeu accedir a l'e-valisa fent clic al següent enllaç:
<http://idpeacat.gencat.cat/group/1/valisa>

L'usuari i paraula de pas són les mateixes que les del correu corporatiu. Heu d'anar a "CREAR VALISA". Al camp: "PER A" heu de clicar a la dreta DIRECTORI: "Departament de Salut (INST.SANITARIES). Al camp "DADES PERSONALS" cercar: Bàrbara Brunet Clàudio (cercar+afegeix). Afegir com a visualitzador Jordi Ribes Adell.

A "ASSUMPTE" heu de fer constar obligatòriament la convocatòria (RRHH-ICS-1/2025). A "CONTINGUT" haureu de posar les vostres dades personals, número de DNI, telèfon de contacte i adreça de correu electrònic.

A continuació heu de fer "ANNEXA UN FITXER" i pujar la documentació

En el cas de no disposar de l'aplicació e-valisa, s'haurà d'enviar la documentació a través del registre electrònic de la Generalitat de Catalunya:
<https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramitstemes/Peticio-generica>

A la sol·licitud de participació ha de constar a l'assumpte el codi de referència RRHH- ICS-1/2025_cognoms i nom.

4.4. Inscripció a la borsa de treball de l'ICS/introducció del currículum

Podeu accedir al sistema de gestió de Recursos Humans en el lloc web
<http://ics.gencat.cat/ca/lics/treballeu-a-lics/>

5. Bases i desenvolupament del procés selectiu

5.1. Acceptació de les bases i publicitat del procés

La presentació de la sol·licitud per participar en la convocatòria de selecció suposa l'acceptació de les seves bases per part dels aspirants.

Tota la informació referent al procés de selecció, com per exemple la diligència d'aspirants admesos i exclosos, el resultat de les proves, calendari d'entrevistes, etc. es publicarà a la intranet i a la web de la Gerència Territorial de les Terres de l'Ebre.

La publicació substitueix la notificació als interessats, de conformitat amb el que estableix l'article 45.b de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques de Catalunya.

5.2. Acreditació del requisit d'experiència professional. Admissió i exclusió del procés selectiu.

L'acreditació de l'experiència professional s'haurà de fer mitjançant certificat en format original emès per l'òrgan, autoritat o càrrec que duu a terme la gestió de recursos humans, amb indicació de la categoria professional, forma d'ocupació, períodes de serveis prestats i les funcions desenvolupades. També, es podrà acreditar mitjançant un document de declaració sota promesa amb indicació de la categoria, forma d'ocupació, períodes de serveis prestats, les funcions desenvolupades i persona de contacte del departament de recursos humans. En tot cas, si la persona seleccionada acredita el requisit de l'experiència professional mitjançant una declaració sota promesa, l'admissió definitiva o valoració del mèrit restarà condicionada a la presentació del certificat/certificats que contingui els elements que s'han indicat, dins del termini d'al·legacions a la diligència provisional d'admesos i exclosos.

La Direcció de Personal valorarà els compliment dels requisits de participació establerts en aquesta convocatòria per part dels aspirants presentats i dictarà en primer lloc una diligència provisional amb la relació d'aspirants admesos i exclosos, fixant un termini per presentar-hi al·legacions i aportació de documents. Un cop finalitzat el termini d'al·legacions, i si s'escau, analitzades les totes les que s'hagin presentat, la Direcció de Personal dictarà una diligència definitiva amb la relació d'aspirants admesos i exclosos.

5.3. Fases del procés de selecció.

El procés de selecció es distribueix en dues fases: Fase 1 i Fase 2.

Fase 1: Provisió (personal aspirant amb nomenament fix en la categoria professional)

El procés es resoldrà per ordre de prelación, a partir de la valoració obtinguda per cada persona aspirant admesa en el procés selectiu que tingui nomenament fix en la categoria professional convocada.

En el supòsit que no hi hagi persones aspirants idònies per cobrir el lloc en Fase 1, es passarà a la fase 2.

Fase 2: Selecció temporal (Borsa de treball)

En aquesta fase s'oferirà la vacant no coberta en la fase 1 de la convocatòria. En cas que les persones candidates hagin superat tant la valoració curricular com l'entrevista personal, el procés selectiu tindrà un valor addicional màxim de 33 punts sobre la puntuació prevista a l'apartat 15è del Pacte de la Mesa Sectorial de Negociació de Sanitat de regulació del sistema de selecció per al nomenament de personal estatutari temporal en l'àmbit de l'empresa pública Institut Català de la Salut (ICS), de data 22 de novembre de 2019.

5.4. Valoració dels aspirants

El procés de selecció específica tindrà les següents fases:

a) Prova pràctica

Consistent en la realització d'una prova pràctica o entrevista de caire pràctic amb preguntes relacionades amb els coneixements i l'experiència que consten en l'apartat 3. Aquest exercici tindrà una valoració màxima de 10 punts.

b) Valoració curricular

Consistirà en l'avaluació discrecional dels aspectes que consten en el punt 3. Aquest apartat tindrà una valoració màxima de 10 punts.

c) Entrevista individual

Es realitzarà una entrevista personal a les persones aspirants, que versarà sobre la trajectòria professional, el seu currículum i el perfil competencial del lloc objecte de la convocatòria. Aquest apartat tindrà una valoració màxima de 13 punts.

5.5. Òrgan Tècnic de selecció

La Direcció de Recursos Humans designarà un Òrgan Tècnic de Selecció encarregat de resoldre la convocatòria.

L'Òrgan Tècnic de Selecció determinarà l'ordre de realització de les proves, així com els criteris d'avaluació.

Així mateix, l'Òrgan Tècnic de Selecció podrà sol·licitar l'assessorament de persones expertes en els coneixements establerts en la convocatòria, les quals podran col·laborar en qualsevol de les fases del procés de selecció.

5.6. Resolució, publicació de resultat final i presentació de documents

El procés es resoldrà per ordre de puntuació dels aspirants, a partir de la valoració obtinguda per cada persona en les diferents fases del procés específic de selecció, sumada a la puntuació que tinguin en l'últim barem vigent de la categoria professional a la Borsa de Treball de l'ICS, si s'escau.

El resultat final, es publicarà a la intranet i a la web de la Gerència Territorial de les Terres de l'Ebre.

En el cas que no hi hagi aspirants idonis per cobrir la vacant, la convocatòria es declararà deserta. Es podrà obrir un nou procés de selecció ajustant els terminis i les condicions dels requeriments de la nova convocatòria.

5.7. Altres disposicions generals

No s'acceptaran candidatures fora de termini.

Només es convocarà un cop a proves i/o entrevista les persones aspirants. Les persones que no compareguin quedaran excloses del procés selectiu, independentment de la justificació o no de la incompareixença.

La persona seleccionada que renunciï al procés selectiu perdrà els drets derivats de la convocatòria. En aquesta situació, es podrà seleccionar la següent persona candidata per ordre d'idoneïtat.

Jordi Ribes Adell
Director de persones
Gerència Territorial Terres de l'Ebre
ICS