
**Convocatòria per a la selecció específica d'un/a tècnic/a de gestió en
funció administrativa.
Unitat de manteniment.
Gerència territorial de les Terres de l'Ebre.**

1. Lloc de treball

- Nom del lloc: Tècnic de gestió en funció administrativa de la unitat de manteniment.
- Grup professional/categoria: tècnic/a de gestió en funció administrativa
- Àmbit: Gerència Territorial Terres de l'Ebre
- Dependència orgànica i funcional: Cap d'unitat de la unitat de manteniment
- Tipus de nomenament: interí per reforç
- % Jornada: completa
- Retribucions: Les corresponents a la categoria professional fixades en les normes pressupostàries

2. Funcions a desenvolupar

Suport al cap de la unitat de manteniment en les seves funcions més administratives. Com a exemple serien les següents entre altres:

- Control i gestió manteniment i revisions de manteniment preventiu.
- Control i gestió manteniment i revisions de manteniment preventiu d'electromedicina.

- Control i gestió revisions normatives.
- Control i gestió revisions normatives d'electromedicina.

- Suport documental en gestió de obres. PRL, Actes, replantejos, etc,

- Gestió de pressupostos i proveïdors.
- Verificació factures.

- Gestió i control de contractes de manteniment.
- Gestió i control de contractes de manteniment d'electromedicina.

- Confecció de plecs tècnics nous concursos de manteniment.
- Confecció de plecs tècnics nous de manteniment d'electromedicina.

- Evolució, explotació i millora dels GMAO de manteniment d'hospital (Quionia).
- Evolució, explotació i millora dels GMAO de manteniment electromedicina (GIM).

- Seguiment i evolució de sistemes de telemetria i BMA. Control de temperatures, clima, i automatització sistemes atenció primària i hospital. (963, Mysirius, AKOnet, etc..).

- Gestió de notes de seguretat d'equipament tecnoassistencial.

- Revisió de documentació gràfica i as-built d'instal·lacions existents i noves obres.
- Report a cap de manteniment.

3. Requisits de participació

- **Formació reglada:**
 - Diplomatura o grau.
- **Formació complementaria:**
 - Formació en normativa de revisions.
 - ACTIC superior.
- Certificat de llengua catalana equivalent al nivell C1
- Estar inscrit com a candidat en l'apartat Selecció Temporal de l'aplicatiu Sistema de Gestió de Recursos Humans (SGRH) a la categoria de la convocatòria (http://www.gencat.cat/ics/professionals/borsa_treball.htm)

4. Elements que es valoraran

- Enginyeria
- Formació en ofimàtica: word, excel i power point.
- Nivell B2 d'anglès, segons el marc normatiu europeu, o equivalent.

5. Perfil de competències

Treball en equip i cooperació, orientació al servei, gestió de les emocions, comunicació i persuasió, planificació, organització i prioritització, adequació al canvi i flexibilitat.

6. Presentació de sol·licituds.

Les persones interessades i que reuneixin els requisits esmentats en el punt 3, hauran de presentar escrit de sol·licitud, currículum enregistrat de forma telemàtica a l'aplicació del sistema de gestió de Recursos Humans (SGRH), mòdul gestió de currículum, al lloc web <http://ics.gencat.cat/ca/lics/treballeu-a-lics/> i la documentació acreditativa dels seus mèrits que no constin en estat VAL o C en l'esmentada aplicació informàtica, al registre oficial de la Direcció de Recursos Humans, situada a la planta baixa de l'Edifici Terra Alta de l'HTVC o a la segona planta del Cap Baix Ebre.

També podran presentar la sol·licitud mitjançant l'aplicació e-valisa (es recomana fer servir el navegador Google Chrome) i annexar la documentació esmentada amb sistema de verificació. En cas de que la documentació annexada no tingui un sistema de verificació digital (codi QR, pàgina web amb codi de verificació, signatura amb certificat digital, etc), la documentació original s'haurà de presentar de forma presencial.

El termini de presentació de sol·licituds serà del dia 22 de maig de 2023 al 02 de juny de 2023.

Podeu accedir a l'e-valisa fent clic al següent enllaç: <http://idpeacat.gencat.cat/group/1/valisa>

L'usuari i paraula de pas són les mateixes que les del correu corporatiu. Heu d'anar a "CREAR VALISA". Al camp: "PER A" heu de clicar a la dreta DIRECTORI: "Departament de Salut (INST.SANITARIES). Al camp "DADES PERSONALS" cercar: Bàrbara Brunet Claudio (cercar+afegeix). Afegir com a visualitzador Jordi Ribes Adell.

A "ASSUMPTE" heu de fer constar obligatòriament la convocatòria. A "CONTINGUT" haureu de posar les vostres dades personals, número de DNI, telèfon de contacte i adreça de correu electrònic.

A continuació heu de fer "ANNEXA UN FITXER" i pujar la documentació.

7. Bases i desenvolupament del procés selectiu

La presentació de la sol·licitud per participar en la convocatòria de selecció suposa l'acceptació de les seves bases per part dels aspirants.

Tota la informació referent al procés de selecció, com per exemple la diligència d'aspirants admesos i exclosos, el resultat de les proves, calendari d'entrevistes, etc. es publicarà a la intranet i a la web de la Gerència Territorial de les Terres de l'Ebre.

La publicació substitueix la notificació als interessats, de conformitat amb el que estableix l'article 45.b de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques de Catalunya.

La Direcció de Recursos Humans valorarà el compliment dels requisits de la convocatòria per part dels aspirants presentats i dictarà diligència amb la relació d'aspirants admesos i exclosos.

Seràn admeses al procés de selecció les persones aspirants que reuneixin tots els requisits de participació establerts en aquesta convocatòria.

El procés de selecció específica tindrà les següents fases:

a) Valoració curricular:

Consistirà en l'avaluació discrecional dels elements a valorar que consten a la convocatòria. Aquest apartat tindrà un valor màxim de 10 punts.

b) Entrevista individual:

Es realitzarà una entrevista personal a les persones aspirants, que versarà sobre la trajectòria professional, el seu currículum i el perfil competencial del lloc objecte de la convocatòria. L'òrgan de selecció podrà determinar que l'entrevista inclogui també una prova oral o escrita per valorar els coneixements requerits per al lloc de treball. Aquesta fase de la selecció tindrà un valor màxim de 23 punts.

L'Òrgan Tècnic de Selecció determinarà l'ordre de realització de les proves, així com els criteris d'avaluació.

La puntuació obtinguda en el procés selectiu, amb un màxim de 33 punts, es sumarà a la puntuació que l'aspirant tindria a la finalització del termini de presentació de sol·licituds utilitzant el barem o mètode de càlcul establert en el Pacte de la Mesa Sectorial de Negociació de Sanitat de regulació del sistema de selecció per al nomenament de personal estatutari temporal en l'àmbit de l'empresa pública Institut Català de la Salut (ICS), de data 22 de novembre de 2019.

El procés es resoldrà per ordre de prelación, a partir de la suma entre el valor addicional obtingut per cada persona aspirant en el procés de selecció específic i el valor de la puntuació de l'aspirant computant els seus mèrits d'acord amb el barem establert en el Pacte esmentat.

En el cas que no hi hagi aspirants idonis per cobrir la vacant, la convocatòria es declararà deserta. Es podrà obrir un nou procés de selecció ajustant els terminis i les condicions dels requeriments de la nova convocatòria.

8. Resolució, publicació de resultat final i presentació de documents

El procés es resoldrà per ordre de prelación, a partir de la valoració obtinguda per cada persona aspirant en les diferents fases del procés selectiu, i la suma de la seva puntuació en Borsa de Treball, si s'escau.

En cas de requeriment, caldrà presentar els originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral o d'altres mèrits esmentats en el currículum.

El resultat final, es publicarà a la intranet i a la web de la Gerència Territorial de les Terres de l'Ebre.

9. Altres disposicions generals

- No s'acceptaran candidatures fora de termini.
- Només es convocarà un cop a proves i/o entrevista les persones aspirants. Les persones que no compareguin quedaran excloses del procés selectiu, independentment de la justificació o no de la incompareixença.
- La persona seleccionada que renunciï al procés selectiu perdrà els drets derivats de la convocatòria. En aquesta situació, es podrà seleccionar la següent persona candidata per ordre d'idoneïtat.
- La Direcció de Recursos Humans designarà un Òrgan Tècnic de Selecció encarregat de resoldre la convocatòria.

Jordi Ribes Adell
Director de persones
Gerència Territorial Terres de l'Ebre

Tortosa, 19 de maig de 2023.