

Convocatòria de selecció específica d'un/a Administratiu-va de Consultes Externes de la Unitat de gestió de pacients i ciutadania. Ref.01/2022

1. Lloc de treball

- Nom del lloc: Administratiu/va consultes externes.
- Grup professional/categoria: Administratiu/va
- Àmbit: Gerència Territorial Terres de l'Ebre
- Dependència orgànica i funcional: Unitat de gestió de pacients i ciutadania.
- Tipus de nomenament: Nomenament temporal
- % Jornada: Jornada completa.
- Retribucions: Les corresponents a la categoria professional fixades en les normes pressupostàries

2. Funcions a desenvolupar

- Coordinació del personal administratiu de consultes externes.
- Creació i manteniment d'Agendes assistencials.
- Revisió Planning assistencials.
- Coordinació amb el Cap de Servei, supervisió de consultes externes i infermeres.
- Ajustaments d'agendes de demandes en funció de l'oferta.
- Docència a personal administratiu de consultes externes.
- Detecció d'incidències.
- Suport a la millora d'atenció al pacient amb atenció primària i altres proveïdors.
- Suport al seguiment de llistes d'espera de consultes externes.

3. Requisits de participació

- Formació reglada:
 - Batxillerat o equivalent.
- Formació complementària:
 - Formació en gestió de llistes d'espera.
 - Formació en Excel, nivell expert.
 - Formació en SAP.
- Certificat de llengua catalana equivalent al nivell C1

- Estar inscrit com a candidat en l'apartat Selecció Temporal de l'aplicatiu Sistema de Gestió de Recursos Humans (SGRH) a la categoria de la convocatòria (http://www.gencat.cat/ics/professionals/borsa_treball.htm)

4. Elements que es valoraran

- Formació en gestió del temps.
- Formació en qualitat i seguretat dels pacients.
- Formació en tècniques i habilitats comunicatives.
- Formació en ofimàtica (access, word...). Nivell mitjà.

5. Perfil de competències

Treball en equip i cooperació; planificació, organització i prioritització; efectivitat i assoliment de resultats; adequació a canvi i flexibilitat.

6. Presentació de sol·licituds.

Les persones interessades i que reuneixin els requisits esmentats en el punt 3, hauran de presentar escrit de sol·licitud, currículum enregistrat de forma telemàtica a l'aplicació del sistema de gestió de Recursos Humans (SGRH), mòdul gestió de currículum, al lloc web <http://ics.gencat.cat/ca/lics/treballev-a-lics/> i la documentació acreditativa dels seus mèrits que no constin en estat VAL o C en l'esmentada aplicació informàtica, al registre oficial de la Direcció de Recursos Humans, situada a la planta baixa de l'Edifici Terra Alta de l'HTVC. També podran presentar la sol·licitud mitjançant l'aplicació e-valisa (es recomana fer servir el navegador Google Chrome) i annexar la documentació esmentada. El termini de presentació de sol·licituds serà del dia **11 de març al 25 de març de 2022**.

Podeu accedir a l'e-valisa fent clic al següent enllaç:
<http://idpeacat.gencat.cat/group/1/valisa>

L'usuari i paraula de pas són les mateixes que les del correu corporatiu. Heu d'anar a "CREAR VALISA". Al camp: "PER A" heu de clicar a la dreta DIRECTORI: "Departament de Salut (INST.SANITARIES). Al camp "DADES PERSONALS" cercar: Bàrbara Brunet Claudio (cercar+afegeix). Afegir com a visualitzador Jordi Ribes Adell.

A "ASSUMPTE" heu de fer constar obligatòriament la convocatòria. A "CONTINGUT" haureu de posar les vostres dades personals, número de DNI, telèfon de contacte i adreça de correu electrònic.

A continuació heu de fer "ANNEXA UN FITXER" i pujar la documentació.

7. Bases i desenvolupament del procés selectiu

La presentació de la sol·licitud per participar en la convocatòria de selecció suposa l'acceptació de les seves bases per part dels aspirants.

Tota la informació referent al procés de selecció, com per exemple la diligència d'aspirants admesos i exclosos, el resultat de les proves, calendari d'entrevistes, etc. es publicarà a la intranet de la Gerència Territorial de les Terres de l'Ebre.

La publicació substitueix la notificació als interessats, de conformitat amb el que estableix l'article 45.b de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques de Catalunya.

La Direcció de Recursos Humans valorarà el compliment dels requisits de la convocatòria per part dels aspirants presentats i dictarà diligència amb la relació d'aspirants admesos i exclosos.

Seràn admeses al procés de selecció les persones aspirants que reuneixin tots els requisits de participació establerts en aquesta convocatòria.

El procés de selecció específica tindrà les següents fases:

a) Valoració curricular:

Consistirà en l'avaluació discrecional dels elements a valorar que consten a la convocatòria. Aquest apartat tindrà un valor màxim de 10 punts.

b) Entrevista individual:

Es realitzarà una entrevista personal a les persones aspirants, que versarà sobre la trajectòria professional, el seu currículum i el perfil competencial del lloc objecte de la convocatòria. Aquest apartat tindrà un valor màxim de 23 punts.

L'Òrgan Tècnic de Selecció determinarà l'ordre de realització de les proves, així com els criteris d'avaluació.

La puntuació obtinguda en el procés selectiu, amb un màxim de 33 punts, es sumarà a la puntuació que l'aspirant tindria a la finalització del termini de presentació de sol·licituds utilitzant el barem o mètode de càlcul establert en el Pacte de la Mesa Sectorial de Negociació de Sanitat de regulació del sistema de selecció per al nomenament de personal estatutari temporal en l'àmbit de l'empresa pública Institut Català de la Salut (ICS), de data 22 de novembre de 2019.

El procés es resoldrà per ordre de prelación, a partir de la suma entre el valor addicional obtingut per cada persona aspirant en el procés de selecció específic i el valor de la puntuació de l'aspirant computant els seus mèrits d'acord amb el barem establert en el Pacte esmentat.

En el cas que no hi hagi aspirants idonis per cobrir la vacant, la convocatòria es declararà deserta. Es podrà obrir un nou procés de selecció ajustant els terminis i les condicions dels requeriments de la nova convocatòria.

8. Resolució, publicació de resultat final i presentació de documents

El procés es resoldrà per ordre de prelación, a partir de la valoració obtinguda per cada persona aspirant en les diferents fases del procés selectiu, i la suma de la seva puntuació en Borsa de Treball, si s'escau.

En cas de requeriment, caldrà presentar els originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral o d'altres mèrits esmentats en el currículum.

El resultat final, es publicarà a la intranet i a la web de la Gerència Territorial de les Terres de l'Ebre.

9. Altres disposicions generals

- No s'acceptaran candidatures fora de termini.
- Només es convocarà un cop a proves i/o entrevista les persones aspirants. Les persones que no compareguin quedaran excloses del procés selectiu, independentment de la justificació o no de la incompareixença.
- La persona seleccionada que renunciï al procés selectiu perdrà els drets derivats de la convocatòria. En aquesta situació, es podrà seleccionar la següent persona candidata per ordre d'idoneïtat.
- La Direcció de Recursos Humans designarà un Òrgan Tècnic de Selecció encarregat de resoldre la convocatòria.



Jordi Ribes Adell
Director de persones
Gerència Territorial Terres de l'Ebre

Tortosa, 11 de març de 2022