
**Convocatòria de selecció específica d'un/a
Administratiu/va de Facturació de la Direcció Econòmica Financera
Gerència Territorial Terres de l'Ebre Ref 09/2021**

1. Lloc de treball:

- Nom del lloc: Administratiu/va de facturació.
- Grup Professional/Categoria: Administratiu/va.
- Àmbit: Gerència Territorial Terres de l'Ebre.
- Dependència Orgànica i funcional: Direcció Econòmica Financera.
- Tipus de Nomenament: Nomenament estatutari temporal.
- % Jornada: Jornada Completa.
- Retribucions: Les corresponents a la categoria professional fixades en les normes pressupostàries.

2. Missió:

Realitzar la tramitació comptable de les factures i el cobrament, en els terminis establerts, dels serveis sanitaris prestats a tercers, d'acord amb el procediment establert per la Direcció Econòmica i Financera.

Funcions a desenvolupar:

1. Fer el seguiment del procés de la comptabilitat i el tancament mensual de compte bancari i nota d'intervenció per a la Intervenció Delegada.
2. Fer el seguiment dels ingressos a comptabilitzar i dels saldos pendents de cobraments.
3. Realitzar informes periòdics relatius al nivell de cobraments de la facturació emesa a tercers i saldos pendents de cobraments, així com també de l'evolució dels paràmetres facturats mensualment.
3. Tramitar les sol·licituds d'altres noves i modificacions pel que fa a mútues, centres de cost (ICS), prestacions, etc.
4. Verificar les dades necessàries en la facturació a les diferents mútues.
5. Realitzar suport als EAP i SAP: recerca informació, consultes, resolució incidències, aclariment dubtes.
6. Qualsevol altra funció anàloga a les anteriorment exposades o qualsevol de les pròpies de la seva categoria professional que el cap o la cap li assigni.

3. Requisits de participació:

- Batxillerat o equivalent.
- Formació sobre gestió i normativa en matèria de facturació.
- Tenir els coneixements de llengua catalana corresponents al nivell C1 o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001 de 29 de maig sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014 de 7 de gener i l'ordre VCP/491/2009 de 12 de novembre per la qual es refonen i s'actualitzen els títols i diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català i aragonès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
- Experiència mínim d'una any en el desenvolupament de funcions similars a les descrites.

4. Elements que se valoraran:

Formació complementària:

- Formació en Excel.
- Formació en Access.
- Formació en ACTIC.
- Formació en llengua catalana equivalents a un nivell superior a C
- Formació en normativa aplicable als processos de facturació a tercers

Coneixements:

- Coneixements en programes de facturació a tercers.
- Coneixements en sistemes d'informació ICS
- Coneixement d'anglès.

5. Perfil de competències específiques:

Treball en equip i cooperació; efectivitat i assoliment de resultats; planificació, organització i prioritització; adequació al canvi i flexibilitat.

6. Presentació de sol·licituds:

Les persones interessades i que reuneixin els requisits esmentats en el punt 3, hauran de presentar escrit de sol·licitud, currículum enregistrat de forma telemàtica a l'aplicació del sistema de gestió de Recursos humans (SGRH), mòdul de gestió de currículum, al lloc web <https://www1.ics.gencat.cat/sgrh/acces.aspx> i la documentació acreditativa dels seus mèrits que no constin en estat VAL o C en l'esmentada aplicació informàtica, al registre oficial de la Direcció de Recursos Humans, situada a la planta baixa de l'Edifici Terra Alta de l'Hospital Verge de la Cinta de Tortosa, o al Departament de Recursos humans ubicat a la segona planta del Cap Baix Ebre de Tortosa.

Els aspirants amb un vincle actiu amb l'Institut Català de la Salut podran presentar la sol·licitud mitjançant l'aplicació e-valisa (es recomana fer servir el navegador Google Chrome) i aportar presencialment la documentació a meritjar. El termini de presentació de sol·licituds serà del 19 de novembre al 03 de desembre (ambdós inclosos).

Podeu accedir a l'e-valisa fent clic al següent enllaç: <http://idpeacat.gencat.cat/group/1/valisa>

L'usuari i paraula de pas són les mateixes que les del correu corporatiu. Heu d'anar a "CREAR VALISA". Al camp: "PER A" heu de clicar a la dreta DIRECTORI: "Departament de Salut (INST.SANITARIES)". Al camp "DADES PERSONALS" cercar: Bàrbara Brunet Claudió (cercar+afegeix). Afegir com a visualitzador Jordi Ribes Adell.

A "ASSUMpte" heu de fer constar obligatòriament la convocatòria. A "CONTINGUT" haureu de posar les vostres dades personals, número de DNI, telèfon de contacte i adreça de correu electrònic.

A continuació heu de fer "ANNEXA UN FITXER" i pujar la documentació.

7. Bases i desenvolupament del procés selectiu:

La presentació de la sol·licitud per participar en la convocatòria de selecció suposa l'acceptació de les seves bases per part dels aspirants.

Tota la informació referent al procés de selecció, com per exemple la diligència d'aspirants admesos i exclosos, el resultat de les proves, calendari d'entrevistes, etc. es publicarà a la intranet i a la web de la Gerència Territorial de les Terres de l'Ebre.

La publicació substitueix la notificació als interessats, de conformitat amb el que estableix l'article 45.b de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques de Catalunya.

La Direcció de Personal valorarà els compliment dels requisits de participació establerts en aquesta convocatòria, per part dels aspirants presentats i dictarà diligència amb la relació d'aspirants admesos i exclosos.

El procés de selecció específica tindrà les següents fases:

a) Valoració curricular

Consistirà en l'avaluació discrecional dels aspectes que consten en el punt 4. Es valorarà, de la convocatòria pel que fa a la formació, coneixements i l'experiència professional. Aquest apartat tindrà un valor màxim de 15 punts.

b) Entrevista individual

Es realitzarà una entrevista tècnica per valorar els coneixements requerits i una entrevista personal a les persones aspirants, que versarà sobre la trajectòria professional, el seu currículum i el perfil competencial del lloc objecte de la convocatòria. Aquest apartat tindrà un valor màxim de 18 punts.

En el cas de que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigint, la comissió de selecció del procés avaluarà el coneixement de la llengua catalana, mitjançant les proves que es consideren oportunes.

L'Òrgan Tècnic de Selecció determinarà l'ordre de realització de les proves, així com els criteris d'avaluació.

La puntuació obtinguda en el procés selectiu, amb un màxim de 33 punts, es sumarà a la puntuació que l'aspirant tindrà a la finalització del termini de presentació de sol·licituds utilitzant el barem o mètode de càlcul establert en el Pacte de la Mesa Sectorial de Negociació de Sanitat de regulació del sistema de selecció per al nomenament de

personal estatutari temporal en l'àmbit de l'empresa pública Institut Català de la Salut (ICS), de data 22 de novembre de 2019.

8. Resolució, publicació de resultat final i presentació de documents:

El procés es resoldrà per ordre de prelación, a partir de la suma entre el valor addicional obtingut per cada persona aspirant en el procés de selecció específic i el valor de la puntuació de l'aspirant computant els seus mèrits d'acord amb el barem establert en el Pacte esmentat.

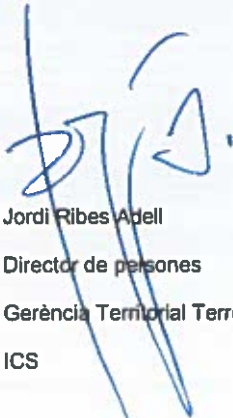
En el cas que no hi hagi aspirants idonis per cobrir la vacant, la convocatòria es declararà deserta. Es podrà obrir un nou procés de selecció ajustant els terminis i les condicions dels requeriments de la nova convocatòria.

En cas de requeriment, caldrà presentar els originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral o d'altres mèrits esmentats en el currículum.

El resultat final, es publicarà a la intranet i a la web de la Gerència Territorial de les Terres de l'Ebre.

9. Altres disposicions generals:

- No s'acceptaran candidatures fora de termini.
- Només es convocarà un cop a proves i/o entrevista les persones aspirants. Les persones que no compareguin quedaran excloses del procés selectiu, independentment de la justificació o no de la incompareixença.
- La persona seleccionada que renunciï al procés selectiu perdrà els drets derivats de la convocatòria. En aquesta situació, es podrà seleccionar la següent persona candidata per ordre d'idoneïtat.
- La Direcció de Recursos Humans designarà un Òrgan Tècnic de Selecció encarregat de resoldre la convocatòria.



Jordi Ribes Adell

Director de persones

Gerència Territorial Terres de l'Ebre

ICS

Tortosa, 18 de novembre de 2021